

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
Управления образования исполкома
Кукморского муниципального района РТ
_____ А.Н.Гаянова
от « ____ » ____ 20 ____ г.



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ
_____ А.Р.Гумеров
Приказ № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.



Положение о расписании учебных занятий МБУ ДО «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом МО и Н РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин , с Уставом учреждения.

1.2. Расписание учебных занятий в учреждении является документом, который определяет четкую организацию учебного процесса, его методического, финансового контроля, равномерную и систематическую работу учреждения

1.3. Документ «Расписание учебных занятий в учреждении соответствует действующему учебному плану, утвержденному директором учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

2. Расписание учебных занятий предусматривает:

- 2.1. непрерывность учебного процесса в течение учебного дня;
- 2.2. равномерное распределение учебных занятий обучающихся в течение учебной недели;
- 2.3. распределение теоретических и практических занятий по программам

3.Расписание учебных занятий соответствует следующим требованиям:

3.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание должно быть стабильным, составляется в начале учебного года с учетом санитарно-эпидемиологических требований, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье.

3.2. Составляется расписание зав. отделами, методистами учреждения и согласуется с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе. За выполнение расписания ответственный каждый педагог дополнительного образования. Ответственность всех сторон определяется приказом по учреждению и утверждается директором.

3.3. Расписание учебных занятий учреждения не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом учреждения.

3.4. По расписанию учебных занятий дополнительные образовательные программы распределяются в пределах рабочего дня недели учреждения с 8.00 до 20.00.(согласно Устава учреждения) так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся в соответствии с Сан Пин.

3.5. Расписание учебных занятий фиксирует образовательный процесс (согласно Устава учреждения) с 1 сентября по 31 мая текущего года. В периоды каникул, кроме летних, объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом. Продолжительность занятий может составлять от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся. Между занятиями групп устанавливается 10-минутный перерыв, проветривается помещение, в котором проводилось занятие.

3.6. Расписание учебных занятий составляется для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей). В расписании указывается фамилия, имя, отчество педагога, руководителя объединения, название детского объединения и время учебных занятий всех групп в течение дня (недели), место проведения занятий.

3.7. Расписание учебных занятий должно быть доступно педагогам, обучающимся и родителям (законным представителям).

3.8. Расписание должно быть в печатном виде, утверждено директором учреждения.

3.9. Изменение расписания учебных занятий оформляется по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе приказом директора учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью д

два листов

А.Р.Гумеров

« » 20 18 г.